



Anwenderinformation

Teilnahme an Videoverhandlungen der Justiz des Landes NRW als externer Teilnehmer über das Internet

Stand: Dezember 2020 (Version 3.0, gültig ab 22.12.2020)

Verantwortlich: Zentraler IT-Dienstleister der Justiz Nordrhein-Westfalen (ITD)

Inhaltsverzeichnis

1	Ziel des Dokumentes.....	2
2	Technische Voraussetzungen zur Teilnahme.....	2
3	Einwahl in den Virtuellen Meetingraum	3
4	Funktionen im Virtuellen Meetingraum	6
4.1	Rechter Bildschirmrand	6
4.2	Unterer Bildschirmrand.....	7
4.2.1	Mittig angeordnete Symbole	7
4.2.2	Die Präsentationsfunktion	7
4.3	Symbole am linken unteren Rand.....	8
5	Verlassen des VMR und Konferenzende.....	9
6	Störungen und Anwendungsprobleme	9
6.1	Probleme im Vorfeld der Verhandlung.....	9
6.2	Der Link in der E-Mail führt nicht direkt zur Eingabe des Anzeigenamens ..	10
6.3	Verbindung zum VMR wird unterbrochen.....	11
6.4	Bild- und/oder Tonübertragung in den VMR bricht ab	11
6.5	Probleme beim Erkennen der Kameras und Mikrofone	12
7	Abbildungsverzeichnis.....	12

1 Ziel des Dokumentes

Die Justiz des Landes NRW ermöglicht die Teilnahme an virtuell geführten Gerichtsverhandlungen. Diese Videokonferenzen werden über Virtuelle Meetingräume (VMR) durchgeführt. Die Teilnahme an solchen Videokonferenzen ab dem 22.12.2020 und die Einstellungsmöglichkeiten werden in dieser Anleitung dargelegt.

2 Technische Voraussetzungen zur Teilnahme

Die Videoverhandlung findet ausschließlich **browserbasiert** statt. Sie müssen weder ein Programm herunterladen, noch eine Registrierung bei einem Videokonferenzdienst vornehmen.

Zur Teilnahme an einer solchen Videoverhandlung benötigen Sie eine **stabile Internetverbindung** sowie ein **Mikrofon** und einen **Lautsprecher**. Es bietet sich die Nutzung eines **Headsets** an. Nach bisherigen Erfahrungen ist die Nutzung mit Microsoft Windows 7 aufgrund von Performanceproblemen nicht empfehlenswert.

Dazu brauchen Sie einen der folgenden Internetbrowser:

Browser	Version
Google Chrome *	ab 86
Microsoft Edge Chromium	ab 86
Mozilla Firefox *	ab 82
Apple Safari für macOS	13.x und 14.0
Apple Safari für iOS	13.x und 14.0

Abbildung 1: unterstützte Browser (Quelle: <https://confluence.it.nrw.de/confluence/pages/viewpage.action?pageId=148676214>)

3 Einwahl in den Virtuellen Meetingraum

Sie erhalten von dem die Verhandlung leitenden Gericht per E-Mail **Zugangsdaten** zum Virtuellen Meetingraum:

Informationen:

Die derzeit unterstützten Browser zur Teilnahme an dieser Videokonferenz finden Sie [HIER](#).

Informationen zur Durchführung eines Verbindungstests finden Sie [HIER](#).

Weiterführende Informationen, ein FAQ, häufige Fehlerbeschreibungen sowie Video-Tutorials finden Sie [HIER](#).

Guten Tag,
der folgende Termin wurde im Videokonferenz-Buchungssystem gebucht:

Konferenztitel:	Virtueller Sitzungssaal des 8. Zivilsenats des OLG Köln
Datum // Zeit:	04.08.2020 // 11.45 - 12.45
Konferenz-ID:	989990018
Passcode/PIN:	13619
System/Raum:	VMR-JM-04-OLG-Köln
Organisator/in:	Vorsitzender Richter am Oberlandesgericht Dr. Harmut Schmitz
Teilnahme über Browser:	<p>https://join.video.nrw.de</p> <ul style="list-style-type: none"> > Auf den Link klicken (der Link enthält bereits Konferenz-ID und Passcode). > Geben Sie Ihren Namen ein, um der Konferenz beizutreten. <p>Bitte beachten Sie: WebKonferenzen nur über Firefox, Chrome, Edge-Chromium und Safari. Internetexplorer, EdgeHTML, Opera etc. werden nicht unterstützt!</p>
Einwahl per Telefon: (Nur Audio!)	<p>+49 211 9449 9800</p> <ul style="list-style-type: none"> > danach Eingabe der Anruf-ID: 989990018 > sowie ggf. PIN gefolgt mit #.
SIP-URI:	<p>Internet / LVN: 989990018@join.video.nrw.de</p> <p>DOI: 989990018@meet.video.nrw.doi-de.net danach Eingabe der PIN gefolgt mit #</p>

Hinweis: Aktualisieren Sie bitte Ihren Kalender und leiten Sie die Einladung an alle Konferenzteilnehmer weiter. Die Teilnahme an der Konferenz ist frühestens 15 Minuten vor Konferenzbeginn möglich. Bitte beachten Sie, dass Sie lediglich die Videokonferenzsysteme gebucht haben. Sollten Sie lokale Videoräume benötigen, so sind Sie als Organisator für die Reservierung der Räume verantwortlich.

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht an diese E-Mail-Adresse.

Abbildung 2: Buchungsmail (Beispiel)

Öffnen Sie den Link (<https://join.video.nrw.de>), der Ihnen mit vorgenannter E-Mail mitgeteilt worden ist, in einem der unterstützten Browser. Der Zugriff auf den virtuellen Meetingraum ist frühestens 15 Minuten vor Beginn des gebuchten Zeitraums möglich.

Geben Sie auf der sich öffnenden Seite Ihren **Anzeigenamen** an, mit dem Sie den anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern der Videoverhandlung angezeigt werden möchten:



Abbildung 3: Eingabe des Anzeigenamens (Pflichtfeld)

Sie befinden sich nunmehr im „Vorraum“, in dem Sie die Quellen der Video- und Audioübertragung auswählen und testen können. Sie werden bei der ersten Nutzung eine Meldung zur Verwendung Ihrer Kamera und des Audiogerätes erhalten, da dies Ihre **Zustimmung** erfordert. Nur wenn Sie die Nutzung akzeptieren, können Audio- und Videoverbindung zum VMR hergestellt werden.

Sie sehen in der Mitte des Bildes die Vorschau Ihres **Kamerabildes** und können über das „ändern“ oberhalb des Bildes Ihren **Anzeigenamen** editieren:

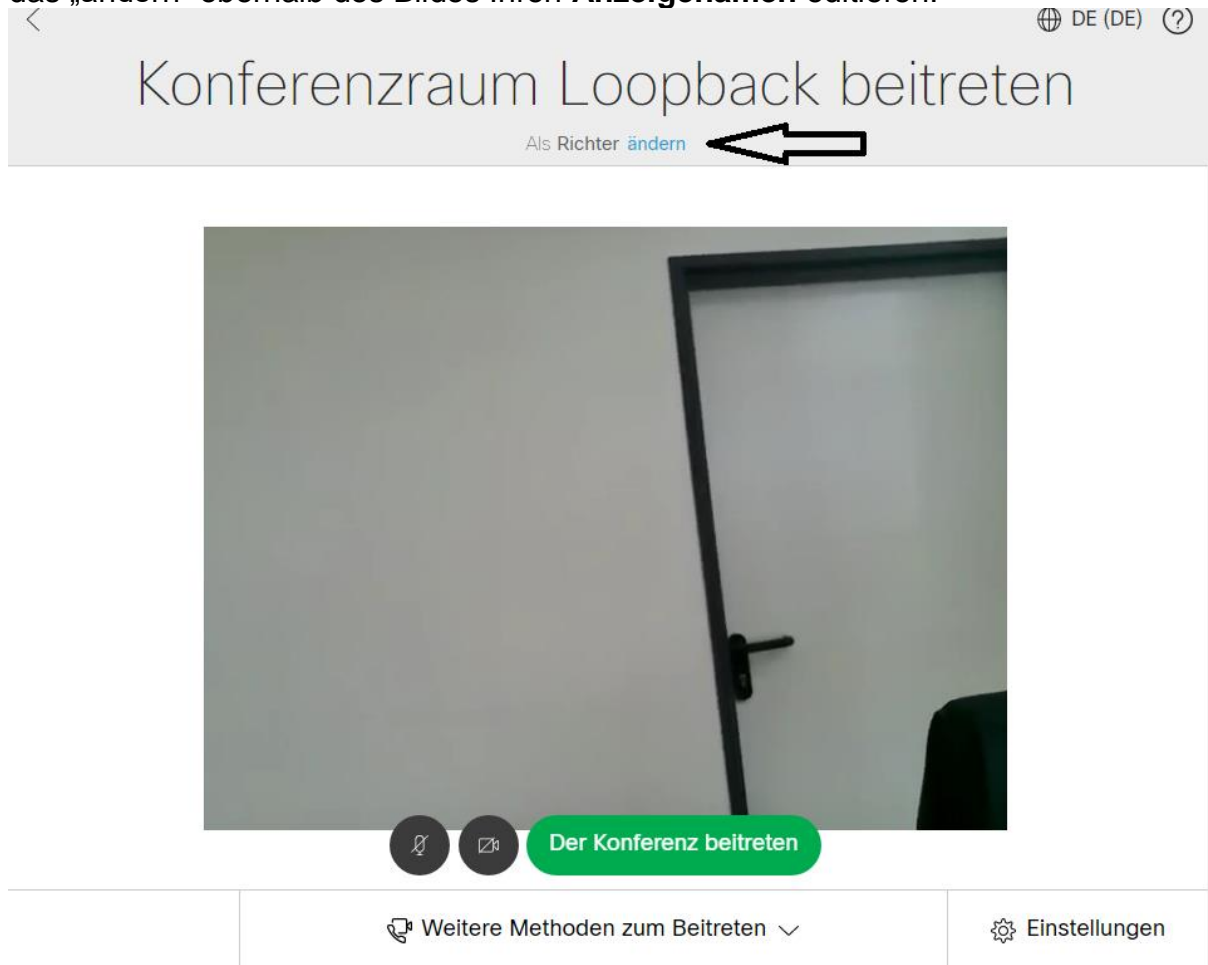


Abbildung 4: Auswahl und Test der Bild- und Tonquellen

Zur Auswahl einer anderen Kamera oder eines anderen Mikrofons klicken Sie unten rechts auf den Button „**Einstellungen**“ und wählen das entsprechende Gerät aus der Liste aus:



Abbildung 5: Kamera / Mikrofon wechseln

Beachten Sie bitte, dass der Lautsprecher für die Ausgabe des Tons nicht über den Browser, sondern über Windows eingestellt wird. Klicken Sie hierzu mit der linken Maustaste auf das **Lautsprecher-Symbol** in der Taskleiste am unteren rechten Rand

Ihres Bildschirms und wählen Sie über das Drop-Down-Menü das bevorzugte Gerät zur Ausgabe aus:

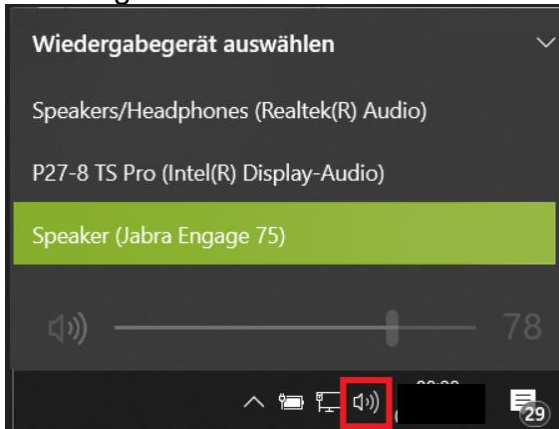


Abbildung 6: Auswahl der Audioausgabequelle

Sofern Bild- und Tonübertragung funktionieren, klicken Sie auf den grünen Button „**Der Konferenz beitreten**“ (Abb. 4). Sie betreten nun den Virtuellen Meetingraum.

4 Funktionen im Virtuellen Meetingraum

4.1 Rechter Bildschirmrand

Im VMR stehen Ihnen am rechten Bildrand verschiedene Optionen der Konferenzverwaltung zur Verfügung:

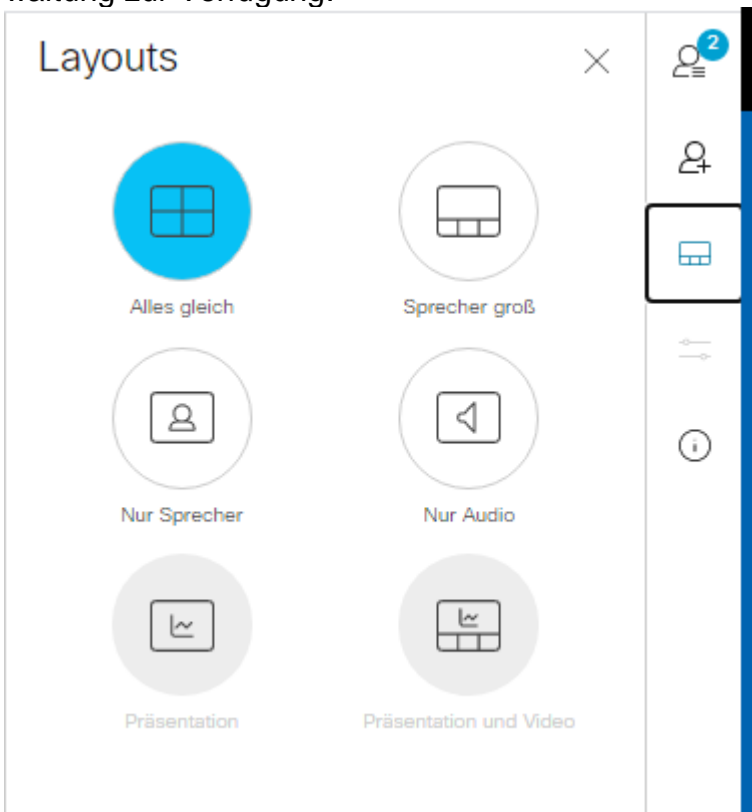


Abbildung 7: Einstellungen an rechten Bildschirmrand

Hier können Sie einstellen, wie die Kamerabilder der weiteren Personen angeordnet werden (Layout). Empfehlenswert ist die Verwendung der Layouts „**Alle gleich**“ und „Sprecher groß“. Außerdem können Sie sich eine Übersicht der anwesenden Teilnehmerinnen und Teilnehmer anzeigen lassen.

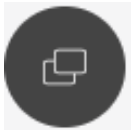
4.2 Unterer Bildschirmrand

4.2.1 Mittig angeordnete Symbole

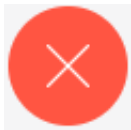
Weitere Funktionen können am unteren Bildschirmrand betätigt werden. Dort finden Sie – wenn Sie die Maus bewegen – die folgenden Symbole mit dazugehörigen Funktionen:



Betätigen Sie diese Schaltfläche, so wird Ihr Mikrofon stummgeschaltet. Während der **Stummschaltung** ist das Symbol rot hinterlegt.



Über diesen Button ist es möglich, eine **Präsentation** zu beginnen. Nähere Informationen hierzu finden Sie unten.



Mit einem Klick auf das rot hinterlegte „X“ **beenden** Sie Ihre Teilnahme an der Online-Verhandlung. Die Verbindung zum VMR wird getrennt und Sie werden dort nicht mehr mit Bild und Ton übertragen.

4.2.2 Die Präsentationsfunktion

Über die Präsentationsfunktion haben Sie die Möglichkeit, Inhalte (z.B. Word- oder PDF-Dateien) im VMR zu präsentieren.

Sie können Ihren gesamten Bildschirminhalt für die anderen Verhandlungsteilnehmerinnen und -teilnehmer sichtbar machen. Alternativ ist es auch möglich, ein parallel geöffnetes Windows-Fenster (etwa Word oder PDF-Reader) für die Übertragung in den virtuellen Konferenzraum freizuschalten. Bitte beachten Sie, dass das präsentierte Windows-Fenster während der Freigabe durchgehend im Hintergrund geöffnet sein muss und nicht minimiert werden darf.

Vor dem Beginn der Präsentation wird der Browser die Erlaubnis zur Bildschirmfreigabe anfragen, die Sie erteilen müssen.

4.3 Symbole am linken unteren Rand

Bewegen Sie den Mauscursor in Richtung des linken unteren Bildschirmrandes, so erscheint dort das von Ihnen in den VMR gesendete Videobild, mit drei Symbolfeldern:

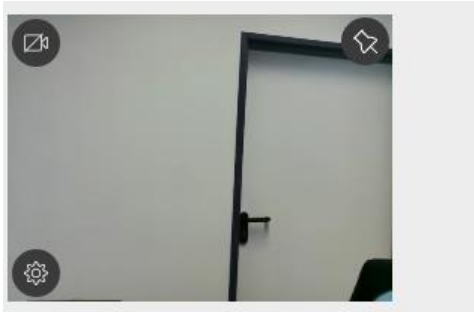


Abbildung 8: unterer linker Bildrand

Das Symbol oben links stellt eine durchgestrichene Kamera dar. Wenn Sie es anklicken, wird Ihr Kamerabild nicht mehr für die anderen Beteiligten sichtbar in den VMR übertragen. Solange die **Unterbrechung** andauert, ist das Symbol rot hinterlegt.

Mit der **Stecknadel** oben rechts können Sie Ihr eigenes Videobild fixieren, sodass das eigene Videobild nicht nach einigen Sekunden automatisch verschwindet.

Mit dem **Zahnrad** unten links haben Sie die Möglichkeit, innerhalb der laufenden Konferenz Ihre Kamera und Ihr Mikrofon zu verändern:



Abbildung 9: Änderung Kamera und Mikrofon innerhalb der Konferenz

5 Verlassen des VMR und Konferenzende

Wenn Sie den VMR verlassen wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem rot hinterlegten „X“ am unteren Bildrand:

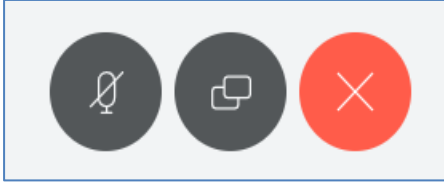


Abbildung 10: Symbole am unteren Bildschirmrand

Die Verbindung zum VMR wird sodann getrennt und Sie werden dort nicht mehr mit Bild und Ton übertragen. Wenn Sie den in der Buchungsmail vorhandenen Link erneut anklicken oder auf der VMR-Startseite (<https://join.video.nrw.de>) Konferenz-ID und Passcode/PIN erneut eingeben, so gelangen Sie zurück in den VMR und können dort weiter an der Verhandlung teilnehmen.

Bitte beachten Sie, dass die Videokonferenz am Ende des gebuchten Zeitfensters (vgl. Buchungsmail) endet und die Verbindung zum VMR automatisch getrennt wird.

6 Störungen und Anwendungsprobleme

6.1 Probleme im Vorfeld der Verhandlung

Bitte wenden Sie sich bei Störungen oder wenn Probleme beim Betreten des VMR vorliegen an die Geschäftsstelle des einladenden Spruchkörpers oder kontaktieren Sie das Gericht über die im Vorfeld der Verhandlung von dort mitgeteilte Rufnummer.

Alternativ können Sie auch telefonisch in den Virtuellen Meetingraum eintreten. Rufen Sie dazu die in der Buchungsmail hinterlegte Telefonnummer an (vgl. Abb. 2, dort: „Einwahl per Telefon“) und folgen Sie den Anweisungen. So können Sie ggfls. dem Gericht mitteilen, dass es Probleme gibt. Bitte prüfen Sie immer, ob ein unterstützter Browser verwendet wird.

6.2 Der Link in der E-Mail führt nicht direkt zur Eingabe des Anzeigenamens

Sie gelangen statt zur Eingabe Ihres Anzeigenamens (siehe Ziffer 3 – Einwahl mit den in der E-Mail enthaltenen Konferenzdaten, Abb. 3) zu folgender Seite:

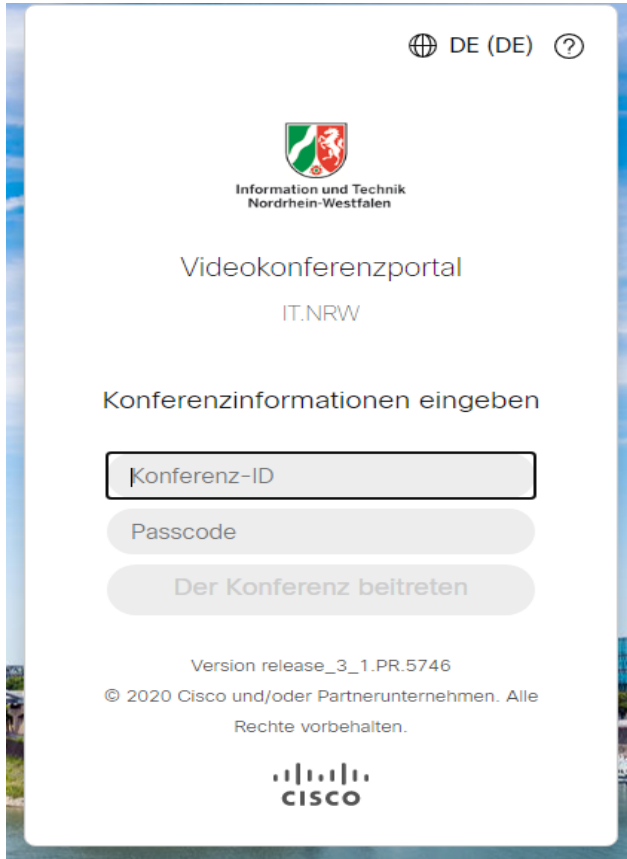


Abbildung 11: Startseite VMR

In dieser Maske müssen Sie die Anmeldedaten eingeben, die Ihnen in der Einladungsmail mitgeteilt worden sind (Konferenz ID und Passwort). Diese finden sich im oberen Drittel des grau hinterlegten Feldes in der Einladungsmail (vgl. Abb. 2).

Nachdem Sie die Einwahldaten eingegeben haben, klicken Sie auf „**Der Konferenz beitreten**“.

Sie gelangen nun in den Vorraum, in dem Sie die Kameravorschau sehen und Ihren Anzeigenamen sowie die Bild- und Tonquellen einstellen können (s.o.):

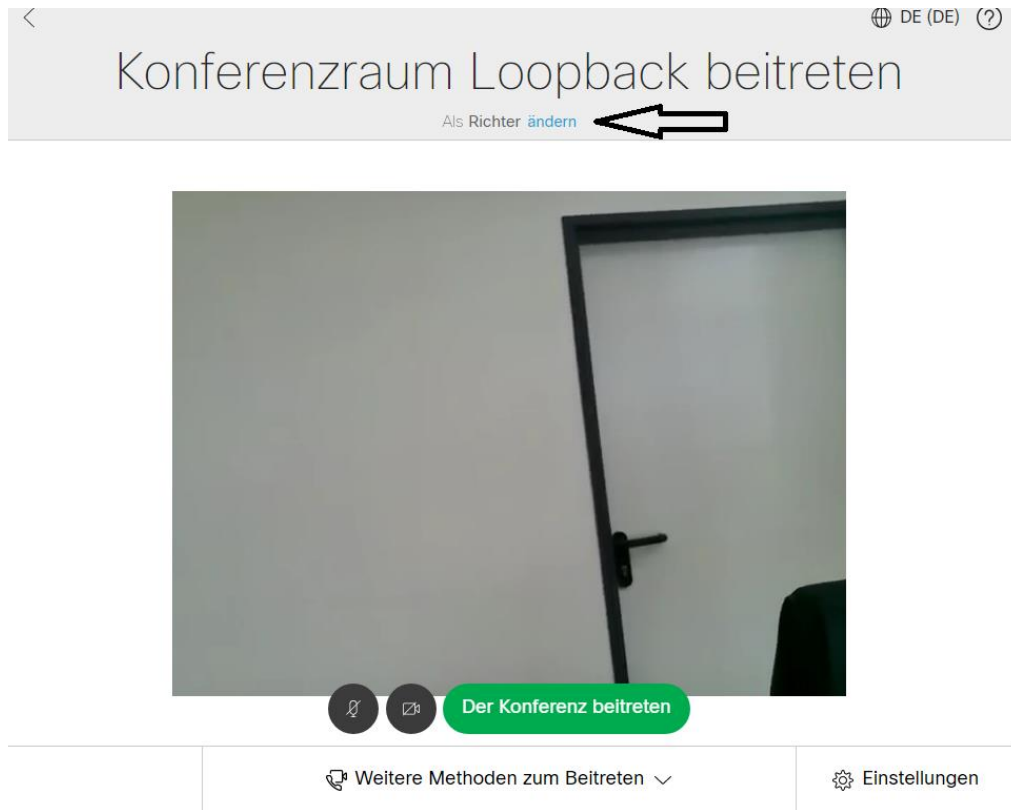


Abbildung 12: Vorraum

Wichtig: Vergessen Sie die Anpassung Ihres Anzeigenamens nicht.

Wenn Sie mit dem Kamerabild einverstanden sind, klicken Sie auf den grün aufleuchtenden Button: „Der Konferenz beitreten“.

6.3 Verbindung zum VMR wird unterbrochen

Wenn die Verbindung zum VMR abbricht, werden Sie in der Regel von Ihrem Browser zurück auf die VMR-Startseite geleitet. Geben Sie Konferenz-ID und Passcode/PIN (s. oben unter 6.2) in die dafür vorgesehene Maske ein.

6.4 Bild- und/oder Tonübertragung in den VMR bricht ab

Bricht die Bild- und/oder Tonübertragung in den VMR oder aus dem VMR heraus ab, so kann dies u.U. durch eine Aktualisierung des Browserfensters behoben werden. Gelingt dies nicht, so sollte der VMR verlassen und sodann wieder betreten werden.

6.5 Probleme beim Erkennen der Kameras und Mikrofone

Wenn Sie im Hintergrund Kommunikationssoftware mit eigenem Kamerazugriff (z.B. Skype, Teams, Zoom, Telefonsoftware usw.) angeschaltet haben, kann es Zugriffsprobleme auf die Kamera geben, weil die Kamera für VMR gesperrt wird. Stellen Sie daher unbedingt sicher, dass diese Programme beendet (und nicht nur in den Hintergrund „geklickt“) sind, zur Not bei Windows-Rechnern über den sog. Task-Manager (Strg + Alt + Entf, dann dort aussuchen und „Task beenden“).

7 Abbildungsverzeichnis

Abbildung	1:	unterstützte	Browser
(Quelle: https://confluence.it.nrw.de/confluence/pages/viewpage.action?pageId=148676214)			3
Abbildung 2: Buchungsmail (Beispiel)			3
Abbildung 3: Eingabe des Anzeigenamens (Pflichtfeld)			4
Abbildung 4: Auswahl und Test der Bild- und Tonquellen			5
Abbildung 5: Kamera / Mikrofon wechseln.....			5
Abbildung 6: Auswahl der Audioausgabequelle.....			6
Abbildung 7: Einstellungen an rechten Bildschirmrand.....			6
Abbildung 8: unterer linker Bildrand.....			8
Abbildung 9: Änderung Kamera und Mikrofon innerhalb der Konferenz			8
Abbildung 10: Symbole am unteren Bildschirmrand			9
Abbildung 11: Startseite VMR.....			10
Abbildung 12: Vorraum.....			11